

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ханты – Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа-детский сад для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
Российская Федерация, 628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 11А  
тел./факс (3462) 37-77-07; 37-51-54. E-mail: IRAIDA1-5@mail.ru  
ИНН 8602200308, ОГРН 1028600614624

ПРИКАЗ

от 25.05.2018г.

№ 136

Об организации выхода обучающихся  
КОУ «Сургутская школа-детский сад»  
для посещения Музейного центра

Во исполнение годового плана работы, утвержденного приказом от 31 августа 2017 года № 152, раздела 5 «Реализация воспитательной системы ОУ» с целью создания условий для развития творческой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, как средства их реабилитации, социальной адаптации через приобщение культурным ценностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Поповой Светлане Валерьевне организовать выход обучающихся на посещение Музейного центра 29.05-01.06.2018 года согласно графику (приложение 1) и отследить маршрут следования воспитанников.  
- от КОУ «Сургутская школа-детский сад (адрес: 30 лет Победы, 11А) до Музейного Центра (адрес: ул. 30 лет Победы, 21/2.)  
- от Музейного Центра (ул. 30 лет Победы, 21/2), до КОУ «Сургутская школа-детский сад» (адрес: 30 лет Победы, 11А)
2. Назначить Светлану Геннадьевну Карелину и Лилию Курбаналиевну Аюпову ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения обучающихся:  
1-х классов 29.05.2018 года с 10:30 до 12:00  
4-х классов 29.05.2018 года с 13:30 до 15:00
3. Назначить Галину Викторовну Пьянову ответственной за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения обучающихся:  
3-х классов; 2А; 4А; 5А; 5Г классов 30.05.2018 года с 10:30 до 12:00  
с 1 по 5 классы 01.06.2018г. с 11:00 до 12:00
- 4 Заместителю директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе Поповой Светлане Валерьевне провести инструктаж с сотрудниками по охране труда при сопровождении обучающихся (ИОТ -04-06) 28.05.2018г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе Попову Светлану Валерьевну.

Директор


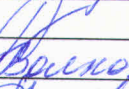
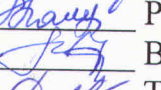
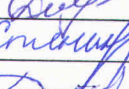
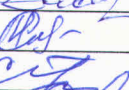
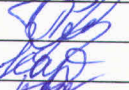
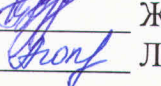









Л.Х. Хайруллина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
в рамках сотрудничества с Музейным центром  
с 29.05.2018г. по 01.06.2018г.

| Дата/время                  | Мероприятие                  | Класс                            | Ответственные  |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|
| 29.05.2018г.<br>11:00-12:00 | Творческое занятие           | 1Б и 1В классы                   | Классные<br>руководители<br>М.Е. Волкова<br>Р.Р. Кашапова<br>педагоги-психологи:<br>С.Г. Карелина<br>Ж.В. Левина             |
| 29.05.2018г.<br>14.00-15:00 | Музейный урок                | 4Б и 4В классы                   | Классные<br>руководители<br>В.Ф. Титова<br>С.Н. Стенина<br>А.К. Аюпова   |
| 30.05.2018г.<br>11:00-12:00 | Выставка «Музейный<br>центр» | 3Б и 3В классы<br>2А; 4А; 5А; 5Г | Классные<br>руководители<br>Т.И. Донецкова<br>Г.В. Пьянова<br>М.В. Дмитриева<br>С.Ш. Расулова<br>Е.А. Страшко<br>Л.П. Сивчук |
| 01.06.2018г.<br>11:00-12:00 | Творческие<br>мастерские     | 1-5 классы                       | Классные<br>руководители<br>1-5 классов  |

С приказом ознакомлены:

|            |      |   |                |
|------------|------|---|----------------|
| « 25 » мая | 2018 |     | С.В. Попова    |
| « 25 » мая | 2018 |    | Г.В. Пьянова   |
| « 25 » мая | 2018 |    | М.Е. Волкова   |
| « 25 » мая | 2018 |    | Р.Р. Кашапова  |
| « 25 » мая | 2018 |    | В.Ф. Титова    |
| « 25 » мая | 2018 |    | Т.И. Донецкова |
| « 25 » мая | 2018 |    | С.Н. Стенина   |
| « 25 » мая | 2018 |    | М.В. Дмитриева |
| « 25 » мая | 2018 |    | С.Ш. Расулова  |
| « 25 » мая | 2018 |    | Е.А. Страшко   |
| « 25 » мая | 2018 |   | Л.П. Сивчук    |
| « 25 » мая | 2018 |  | С.Г. Карелина  |
| « 25 » мая | 2018 |  | Ж.В. Левина    |
| « 25 » мая | 2018 |  | Л.К. Аюпова    |

Рассылка:

В дело-1 экз.

Копия:

Зам. директора по ВВВР – 1 экз.



Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа - детский сад для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
(КОУ «Сургутская школа - детский сад»)

**ПРИКАЗ**

6 февраля 2023

№ 3

г. Сургут

**О сопровождении обучающихся в Центральную детскую библиотеку**

На основании Соглашения о сотрудничестве № 55-21 от 10.12.2021г. с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система», в соответствии с Планом совместных мероприятий, в целях неукоснительного соблюдения требований по безопасности при сопровождении обучающихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Гулиной Вере Анатольевне организовать выход обучающихся для посещения Центральной детской библиотеки, согласно плану посещения (Приложение) и отследить маршрут следования воспитанников:
  - от КОУ «Сургутская школа-детский сад (адрес: 30 лет Победы, 11А) до Центральной детской библиотеки (адрес: проезд Дружбы, 11А)
  - от Центральной детской библиотеки (адрес: проезд Дружбы, 11А) до КОУ «Сургутская школа-детский сад» (адрес: 30 лет Победы, 11А)
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения и организации занятий со специалистами Центральной детской библиотеки:
  - Аюпову Лилию Курбаналиевну, классного руководителя 3б класса;
  - Зюрину Татьяну Геннадьевну, учителя-логопеда;
  - Титову Веру Филипповну, классного руководителя 4б класса;
  - Кашапову Рамузу Раисовну, классного руководителя 2б класса;
  - Шайхлисламову Регину Ринатовну, учителя-логопеда;
  - Волкову Марину Евгеньевну, классного руководителя 4в класса ;
  - Расулову Сукайнат Шарабудиновну, классного руководителя 4а, класса;
  - Король Тамару Ивановну, тьютора;
  - Щерблевскую Елену Евгеньевну, учителя-логопеда;
  - Кузнецову Анастасию Сергеевну, классного руководителя 4г класса;
  - Годину Оксану Валерьевну, классного руководителя 1б класса;
  - Антропову Юлию Валерьевну, классного руководителя 1г класса;
  - Дмитриеву Марину Валентиновну, классного руководителя 1а класса;
  - Левину Жанну Викторовну, педагога-психолога
  - Османову Альбину Мерзехалаевну, педагога-психолога;
  - Девентейчик Людмилу Анатольевну, учителя;
3. Классным руководителям провести дополнительный инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся при сопровождении детей в Центральную детскую библиотеку, внести запись в журнал инструктажей.
4. Учителям-логопедам Зюриной Т.Г., Шайхлисламовой Р.Р., Щерблевской Е.Е. внести изменения в рабочие программы, компенсировать занятия за счет уплотнения тем.
5. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Гулину Веру Анатольевну.

Директор

А.Г.Плотников





План посещения  
Центральной детской библиотеки

| № п/п | Мероприятие   | Дата                  | Время       | Класс | Ответственные                                   |
|-------|---|-----------------------|-------------|-------|---|
| 1     | Интерактивная викторина «Азбука хорошего поведения» | Вторник<br>7.02.2023  | 10.50-11.30 | 1а,1г | Дмитриева М.В.<br>Антропова Ю.В.<br>Левина Ж.В. |
| 2     | Интерактивная викторина «Азбука хорошего поведения» | Четверг<br>09.02.2023 | 10.50-11.30 | 1б    | Година О.В.<br>Османова А.М.<br>Девентейчк Л.А. |
| 3     | Интерактивная викторина «Азбука хорошего поведения» | Четверг<br>16.01.2023 | 10.50-11.30 | 2б    | Кашапова Р.Р.<br>Шайхлисламова Р.Р.             |
| 4     | Интерактивная беседа «Мы живем в Югорском крае»     | Вторник<br>14.02.2023 | 10.50-11.30 | 3б    | Аюпова Л.К.<br>Зюрина Т.Г.                      |
| 5     | Интерактивная беседа «Мы живем в Югорском крае»     | Вторник<br>9.02.2023  | 11.40-12.20 | 4б    | Титова В.Ф.                                     |
| 6     | Интерактивная беседа «Мы живем в Югорском крае»     | Пятница<br>17.02.2023 | 11.40-12.20 | 4в    | Волкова М.Е.<br>Щеблевская Е.Е.                 |
| 7     | Интерактивная беседа «Мы живем в Югорском крае»     | Среда<br>15.02.2023   | 10.50-11.30 | 4а,4г | Расулова С.Ш.<br>Кузнецова А.С.<br>Король Т.И.  |



Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа - детский сад для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
(КОУ «Сургутская школа - детский сад»)

15 февраля 2023

**ПРИКАЗ**

№ 5

г. Сургут

**О сопровождении обучающихся в Центр патриотического воспитания «Саланг»**

Во исполнении Годового плана работы КОУ «Сургутская школа-детский сад» на 2022-2023 учебный год, утвержденного приказом от 23 августа 2022 года №106, в рамках проведения месячника военно-патриотического воспитания, в целях воспитания патриотизма и формирования жизненной позиции у обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Гулиной Вере Анатольевне организовать выход обучающихся для посещения Центра патриотического воспитания «Саланг» 17.02.2023года и отследить маршрут следования обучающихся:
  - от КОУ «Сургутская школа-детский сад (адрес: 30 лет Победы, 11А) до Центра патриотического воспитания «Саланг» (адрес: улица Маяковского, 18))
  - от до Центра патриотического воспитания «Саланг» (адрес: улица Маяковского, 18) до КОУ «Сургутская школа-детский сад» (адрес: 30 лет Победы, 11А)
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения и организации экскурсии в Центре патриотического воспитания «Саланг»:
  - Пьянову Галину Викторовну, руководителя МО классных руководителей;
  - Аюпову Лилию Курбаналиевну, классного руководителя 3б класса;
  - Зюрину Татьяну Геннадьевну, учителя-логопеда;
  - Титову Веру Филипповну, классного руководителя 4б класса;
  - Волкову Марину Евгеньевну, классного руководителя 4в класса ;
  - Щеблевскую Елену Евгеньевну, учителя-логопеда;
  - Карпову Жанну Юрьевну, учителя-логопеда;
  - Карелину Светлану Геннадьевну, педагога-психолога;
3. Классным руководителям провести дополнительный инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся при сопровождении детей по маршруту от КОУ «Сургутская школа-детский сад» до Центра патриотического воспитания «Саланг», внести запись в журнал инструктажей.
4. Учителям-логопедам Зюриной Т.Г.Карповой Ж.Ю., Щеблевской Е.Е. внести изменения в рабочие программы, компенсировать занятия за счет уплотнения тем.
5. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Гулину Веру Анатольевну.

Директор

А.Г.Плотников

В дело № 01-22 за 2023г.

Секретарь учебной части

*М.Н.Манцарева* М.Н.Манцарева

15.02.2023г.



Лист ознакомления с приказом прилагается  
Приказ от 15.02.2023г. №5 «О сопровождении обучающихся в Центр патриотического воспитания «Саланг» на 1 листе, приложение к приказу на 1 листе.



Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа - детский сад для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
(КОУ «Сургутская школа - детский сад»)

**ПРИКАЗ**

4 апреля 2023

№ 13

г. Сургут

**О сопровождении обучающихся в Центральную детскую библиотеку**

На основании Соглашения о сотрудничестве № 55-21 от 10.12.2021г. с Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система», в соответствии с Планом совместных мероприятий, в целях неукоснительного соблюдения требований по безопасности при сопровождении обучающихся.

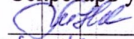
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Гулиной Вере Анатольевне организовать выход обучающихся для посещения Центральной детской библиотеки, согласно плану посещения (Приложение) и отследить маршрут следования воспитанников:
  - от КОУ «Сургутская школа-детский сад (адрес: 30 лет Победы, 11А) до Центральной детской библиотеки (адрес: проезд Дружбы, 11А)
  - от Центральной детской библиотеки (адрес: проезд Дружбы, 11А) до КОУ «Сургутская школа-детский сад» (адрес: 30 лет Победы, 11А)
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения и организации занятий со специалистами Центральной детской библиотеки:
  - Аюпову Лилию Курбаналиевну, классного руководителя 3б класса;
  - Зюрину Татьяну Геннадьевну, учителя-логопеда;
  - Титову Веру Филипповну, классного руководителя 4б класса;
  - Кашапову Рамузу Раисовну, классного руководителя 2б класса;
  - Шайхлисламову Регину Ринатовну, учителя-логопеда;
  - Расулову Сукайнат Шарабудиновну, классного руководителя 4а класса;
  - Король Тамару Ивановну, тьютора;
  - Кузнецову Анастасию Сергеевну, классного руководителя 4г класса;
  - Антропову Юлию Валерьевну, классного руководителя 1г класса;
  - Дмитриеву Марину Валентиновну, классного руководителя 1а класса;
  - Левину Жанну Викторовну, педагога-психолога
3. Классным руководителям провести дополнительный инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся при сопровождении детей в Центральную детскую библиотеку, внести запись в журнал инструктажей.
4. Учителям-логопедам Зюриной Т.Г., Шайхлисламовой Р.Р. внести изменения в рабочие программы, компенсировать занятия за счет уплотнения тем.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Гулину Веру Анатольевну.

Директор

В дело № 01-22 за 2023г.

Секретарь учебной части

 /М.Н.Манцарева

04.04.2023г.



А.Г.Плотников

Лист ознакомления с приказом прилагается

Приказ от 4.04.2023г. №13 «О сопровождении обучающихся в Центральную детскую библиотеку на 1 листе, приложение к приказу на 1 листе.

Приложение к приказу  
КОУ «Сургутская школа-детский сад»  
от 4.04.2023 №13

План посещения  
Центральной детской библиотеки

| № п/п | Мероприятие  | Дата                      | Время       | Класс | Ответственные                                   |
|-------|--|---------------------------|-------------|-------|---|
| 1     | Игровая программа<br>«Путь к здоровью»               | Пятница<br>7.04.2023      | 10.50-11.30 | 4а,4г | Расулова С.Ш.<br>Кузнецова А.С.<br>Король Т.И.  |
|       | Литературный<br>праздник, посвящённый<br>В.Берестову | Понедельник<br>10.04.2023 | 10.50-11.30 | 2б    | Кашапова Р.Р.<br>Шайхлисламова Р.Р.             |
|       | Литературный<br>праздник, посвящённый<br>В.Берестову | Вторник<br>11.04.2023     | 11.50-12.30 | 4б    | Титова В.Ф.                                     |
|       | Рисование на песочных<br>столах<br>«Космос»          | Среда<br>12.04.2023       | 10.50-11.30 | 1а,1г | Дмитриева М.В.<br>Антропова Ю.В.<br>Левина Ж.В. |
|       | Литературный<br>праздник, посвящённый<br>В.Берестову | Четверг<br>13.04.2023     | 10.50-11.30 | 3б    | Аюпова Л.К.<br>Зюрина Т.Г.                      |



Список обучающихся

|          |                                  |  |
|----------|----------------------------------|--|
| 1а класс |                                  |  |
| 1        | Задорожникова Ирина Юрьевна      |  |
| 2        | Карчигаева Залина Залимхановна   |  |
| 3        | Рахматов Сиявуш Иброхимович      |  |
| 4        | Фазлыева Виктория Эдуардовна     |  |
| 5        | Шпилько Глеб Дмитриевич          |  |
| 1г класс |                                  |  |
| 1        | Варенцова Любовь Андреевна       |  |
| 2        | Ильин Марк Вадимович             |  |
| 3        | Исаев Амир Багратович            |  |
| 4        | Маматмусаева Анжелика Тимуровна  |  |
| 5        | Сенченко Матвей Сергеевич        |  |
| 6        | Юсупов Озодбек Отабекович        |  |
| 2б       |                                  |  |
| 1        | Баязиев Тимур Азатович           |  |
| 2        | Дядченко Савелий Павлович        |  |
| 3        | Кириченко Полина Дмитриевна      |  |
| 4        | Кондраков Даниил Евгеньевич      |  |
| 5        | Меньщиков Бронислав Сергеевич    |  |
| 6        | Прусакова Евгения Константиновна |  |
| 7        | Тарасов Мирон Александрович      |  |
| 8        | Трифонов Арсений Евгеньевич      |  |
| 9        | Усенко Вероника Максимовна       |  |
| 10       | Усенко Виктория Максимовна       |  |
| 11       | Фещенко Таисия Александровна     |  |
| 3б класс |                                  |  |
| 1        | Васин Илья Сергеевич             |  |
| 2        | Дадабаева Паричехра Кадировна    |  |
| 3        | Итбаев Арсен Артурович           |  |
| 4        | Леушин Виталий Владиславович     |  |
| 5        | Мучаев Хонгор Анатольевич        |  |
| 6        | Соболева Александра Ярославовна  |  |
| 7        | Соболевский Максим Антонович     |  |
| 8        | Суртаева Полина Константиновна   |  |
| 9        | Чайка Ян Олегович                |  |
| 4а класс |                                  |  |
| 1        | Азизов Мухаммад Содикович        |  |
| 2        | Азизова Саида Содиковна          |  |
| 3        | Антуфьев Алексей Романович       |  |
| 4        | Казиев Шагабутдин Арсланович     |  |
| 5        | Попова Ангелина Валерьевна       |  |
| 4б класс |                                  |  |

|          |                              |  |  |
|----------|------------------------------|--|--|
| 1        | Валинуров Артём Андреевич    |  |  |
| 2        | Григорьев Никита Васильевич  |  |  |
| 3        | Кочеткова Мария Романовна    |  |  |
| 4        | Пуртов Андрей Сергеевич      |  |  |
| 5        | Соскин Артем Дмитриевич      |  |  |
| 6        | Фазылов Артем Игоревич       |  |  |
| 4г класс |                              |  |  |
| 1        | Кипчакбаев Кирилл Эдуардович |  |  |
| 2        | Комилова Нозия Махкамовна    |  |  |
| 3        | Сайпанов Рамазан Ришатович   |  |  |



г. Сургут

« 10 » 12 20 21 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК ЦБС), в лице директора Яны Борисовны Юркевич, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и казенное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в лице директора Плотникова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями с целью социализации и приобщения к чтению лучших образцов детской литературы.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. Исполнитель:**

- 2.1.1. Разработать совместный план деятельности с Заказчиком. (Приложение 1).
- 2.1.2. Обмениваться с КОУ «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», документами и материалами, необходимыми в совместной деятельности.
- 2.1.3. Информировать работников и родителей с КОУ «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» о новинках специальной литературы и периодических изданий.
- 2.1.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, внутриобъектовый режим, требования пожарной безопасности и охраны труда принимающей стороны.
- 2.1.5. Назначить ответственного за организацию работ и поддержание связи с Заказчиком: Цыкалюк Любовь Викторовну, ведущего библиотекаря методико-библиографического отдела Центральной детской библиотеки, тел. 37-53-08.

#### **2.2. Заказчик:**

- 2.2.1. Обеспечить участие детей и родителей в мероприятиях согласно Приложению 1.
- 2.2.2. Закреплять знания, умения и навыки, полученные детьми в процессе совместных мероприятий.
- 2.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, внутриобъектовый режим, требования пожарной безопасности и охраны труда принимающей стороны.
- 2.2.4. Назначить ответственного за организацию работ и поддержание связи с Исполнителем: Гулину Веру Анатольевну, заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе, тел. (3462) 37-50-09.

### **3. Права участников соглашения**

- 3.1. Вносить предложения по улучшению организации работы.
- 3.2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

## 5. Срок действия соглашения

- 5.1. Настоящее соглашение действует с момента подписания его сторонами до 31.12.2022 г.
- 5.2. Настоящее соглашение считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего соглашения не заявит о намерении заключить соглашение на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в соглашение или прекратить действие настоящего соглашения.
- 5.3. Соглашение может быть изменено, дополнено по письменному соглашению сторон.

## 6. Дополнительные условия

- 6.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по соглашению обязательств, своевременно принимает меры по улучшению качества и повышению эффективности обслуживания.
- 6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.

### ЗАКАЗЧИК:

Казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
Адрес: 628403, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 11 «А»  
тел.: 8(3462) 37-50-09, 37-77-07  
e-mail: IRAIDA1-5@mail.ru  
ИНН 8602200308, КПП 860201001  
Директор \_\_\_\_\_ А.Г. Плотников



### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  
Адрес: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Республики 78/1,  
Тел.: 8(3462) 28-61-97,  
факс: 28-62-49  
e-mail: cgb@admsurgut.ru  
ИНН 8602002602 КПП 860201001  
ОГРН 1028600602920  
Директор \_\_\_\_\_ Я.Б. Юркевич



Директор



Приложение 1 к Соглашению  
о сотрудничестве № 55-21  
от «10» 12 2021 г.

План совместных мероприятий  
Центральной детской библиотеки и КОУ «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
2021 – 2022 учебный год.

| № п/п | Срок проведения | Форма, название мероприятия   | Место проведения               | Краткое содержание  | Возраст детей | Ответственный                     |
|-------|-----------------|---|--------------------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| 1.    | Октябрь         | Экскурсия «Здравствуй, Книжкин дом»                                       | Центральная детская библиотека | Знакомство с библиотекой.   | мл. шк.       | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 2.    | Октябрь         | Познавательное занятие «От улыбки станет всем светлей»                    | Центральная детская библиотека | Беседа об эмоциях с применением методов арттерапии.   | дошк.         | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 3.    | Ноябрь          | Литературно – творческая игра «Волшебный мир птиц и зверей Е.И. Чарушина» | Центральная детская библиотека | Игра – беседа о русском писателя, художнике - иллюстраторе Е. И. Чарушина.                                    | мл. шк.       | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 4.    | Ноябрь          | Мастер – класс «Сюрприз для мамы»   | Центральная детская библиотека | Изготовление открытки в технике аппликация ко Дню матери.   | мл. шк.       | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 5.    | Ноябрь          | Громкие чтения «Друг не оставит в беде»                                   | Центральная детская библиотека | Чтение сказки Аннетте Херцог «Мой воображаемый друг». Подвижная игра и изготовление объемной аппликации.      | дошк.         | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 6.    | Декабрь         | Громкие чтения «Веселые игры»   | Центральная детская библиотека | Чтение стихотворения Дирка Хеннинга «Пингвиненок ищет родителей». Изготовление объемной аппликации «Пингвин». | мл. шк.       | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 7.    | Декабрь         | Познавательное занятие «Зимушка – зима»                                   | Центральная детская библиотека | Беседа о зиме с применением методов арттерапии.   | мл. шк.       | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 8.    | Декабрь         | Спектакль «Как колобок за ёлкой ходил»                                    | Центральная детская библиотека | Спектакль кукольного театра «Сказочный теремок» на новогоднюю тему. Автор Е. Фомина.                          | дошк.         | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |

|     |         |   |                                |  |         |                                   |
|-----|---------|---|--------------------------------|--|---------|-----------------------------------|
| 9.  | Январь  | Литературный праздник «Алан Милн и все-все-все»     | Центральная детская библиотека | Знакомство с биографией автора, игра «Угадай героя по описанию», просмотр спектакля «Спектакль «Винни-Пух и день рождения ослика Иа» | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 10. | Январь  | Экскурсия «Здравствуй, Книжкин дом»                 | Центральная детская библиотека | Знакомство с детской библиотекой. Просмотр мультфильма «Гришкины книжки»   | дошк.   | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 11. | Февраль | Занятие «Люди и роботы»                             | Центральная детская библиотека | Знакомство с интерактивными мобильными устройствами, с библиотечным роботом Эврика.  | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 12. | Февраль | Правила общения в сети Интернет.                    | Центральная детская библиотека | Сетевой этикет. Правила общения в социальных сетях и Интернет – пространстве. К Международному дню безопасного Интернета.            | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 13. | Февраль | Знакомство с фильмоскопом.                          | Центральная детская библиотека | Рассматривание фильмоскопа, просмотр диафильма «Маленькие истории про пятерых друзей»  | дошк.   | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 14. | Март    | Мастер – класс «Весенние улыбки»                    | Центральная детская библиотека | Изготовление панно из палочек * для мороженого в технике «декупаж». Чтение стихотворений, посвященных мамам и бабушкам.              | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 15. | Март    | Литературный праздник «Сказочный мир К. Чуковского» | Центральная детская библиотека | Знакомство с биографией К. Чуковского, чтение отрывков стихотворений.  | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 16. | Март    | Громкое чтение «Сказки К. Чуковского»               | Центральная детская библиотека | Чтение стихотворений К. Чуковского.  | дошк.   | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 17. | Апрель  | Занятие по рисованию «День Космонавтики».           | Центральная детская библиотека | Чтение стихотворения Ф. Тютчева «Есть много мелких, безымянных...»<br>Поэтапное  | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |



|     |        |   |                                |   |         |                                   |
|-----|--------|---|--------------------------------|---|---------|-----------------------------------|
|     |        |   |                                | рисование.  |         |                                   |
| 18. | Апрель | Мастер – класс «Не прожить на белом свете без любимых книжек детям» | Центральная детская библиотека | Изготовление закладки с использованием фетра и пуговиц, в технике «аппликация», к Международному дню детской книги. | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 19. | Апрель | Спектакль «Как колобок весну встречал»                              | Центральная детская библиотека | Беседа о весне, просмотр спектакля (автор: Т. Евтюкова)   | дошк.   | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 20. | Май    | Занятие «Откуда книга пошла»  | Центральная детская библиотека | История возникновения книги, мастер – класс изготовление книжки – малышки.  | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 21. | Май    | Литературный праздник «Кишмиш и другие»                             | Центральная детская библиотека | Знакомство с писательницей Н. Тэффи, игра – драматизация, чтение юмористических рассказов.                          | мл. шк. | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |
| 22. | Май    | Громкие чтения «Веселые игры»                                       | Центральная детская библиотека | Чтение стихотворения Дирка Хеннинга «Пингвиненок ищет родителей».   | дошк.   | Ведущий библиотекарь Цыкалюк Л.В. |

#### ЗАКАЗЧИК:


Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Адрес: 628403, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 11 «А»

тел.: 8(3462) 37-50-09, 37-77-07

e-mail: IRAIDA1-5@mail.ru

ИНН 8602200308, КПП 860201001

Директор  А.Г. Плотников

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Адрес: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Республики 78/1,

Тел.: 8(3462) 28-61-97,

факс: 28-62-49

e-mail: cgb@admsurgut.ru

ИНН 8602002602, КПП 860201001

ОГРН 1028600602920

Директор  Я.Б. Юркевич



Соглашение  
о сотрудничестве и взаимодействии между  
муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями  
и организациями социального обслуживания, учреждениями культуры, спорта  
и дополнительного образования

г. Сургут

«15» декабря 2017 год

Пояснения к соглашению:

Во исполнение пункта 1.2. протокола заседания Совета по делам инвалидов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2016 № 2, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Порядком организации предоставления психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, утверждённым постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.08.2016 № 1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому», приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.11.2016 № 1769 «О назначении ответственного лица по реализации и внедрению моделей реабилитационно – образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому», в целях создания условий для реализации моделей реабилитационно - образовательного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов (детей, имеющих особенности развития), в условиях образовательных организаций и на дому, **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»** в лице директора Зориной Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, (далее Сторона 1), и **Казённое общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа-детский сад**



для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в лице директора Хайруллиной Лилии Хусаиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Сторона 2), заключили соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения:

1.1. Предметом настоящего соглашения является объединение Сторон в целях осуществления совместной деятельности по созданию условий в получении организации реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому для оказания комплексной помощи, направленной на содействие максимально возможным достижениям в развитии ребёнка, поддержанию его здоровья, социализации и включению ребёнка в образовательную среду с последующей интеграцией в общество, а также на сопровождение и поддержку членов семей и повышение компетентности родителей (законных представителей) основам формирования у детей навыков самообслуживания, общения, самоконтроля, мотивации на здоровье, побуждения к активной жизни в социуме, создание благоприятной психологической атмосферы в семье.

1.2. Деятельность сторон основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода, обеспечения интересов и прав несовершеннолетних.

1.3. При реализации условий настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и общепризнанными международными стандартами.

#### 2. Формы сотрудничества

2.1. Каждая из Сторон оказывает содействие другой Стороне в достижении поставленных целей и выполнении принятых обязательств, своевременно принимает все зависящие меры по улучшению качества и повышению эффективности совместной деятельности по реализации моделей реабилитационно-образовательного сопровождения.

2.2. Стороны проводят совместные заседания, совещания, консультации и другие формы сотрудничества и взаимодействия с целью выявления оптимальных способов воздействия.

2.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Соглашения в целом или отдельных его положений.

2.4. Стороны в пределах своей компетенции:

- осуществляют мониторинг результатов работ по реализации моделей реабилитационно-образовательного сопровождения;

- обобщают и распространяют опыт по реализации моделей реабилитационно-образовательного сопровождения.



### 3. Права и обязанности

3.1. Сторона 1 в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством:

3.1.1. Взаимодействует со Стороной 2 по вопросам, указанным в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечивает получение информированного добровольного согласия родителей (законных представителей) на проведение реабилитационных услуг.

3.1.3. Согласовывает с родителями (законными представителями) и Стороной 2 режим работы и расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, индивидуальной программой реабилитации и/или реабилитации ребёнка-инвалида, индивидуальными возможностями ребёнка, режимом работы организаций (учреждений) – участников Соглашения.

3.1.4. Распространяет информацию среди родителей (законных представителей) о возможности получения бесплатной квалифицированной помощи на базе организаций (учреждений) – участников Соглашения.

3.1.5. Проводит мероприятия, направленные на выявление интересов, потребностей и проблем несовершеннолетних с целью оказания социальной поддержки.

3.1.6. Оказывает содействие специалистам Стороны 2 в подготовке материала, характеризующего ребёнка-инвалида.

3.1.7. Обменивается информацией со Стороной 2 в пределах компетенции в целях повышения эффективности взаимодействия.

3.2. Сторона 2 в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством:

3.2.1. Взаимодействует со Стороной 1 по вопросам, указанным в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

3.2.2. Обеспечивает посещение получателями социальных услуг занятий в соответствии с учебным расписанием.

3.2.3. Участвует в разработке и реализации планов мероприятий, совместных проектов.

3.2.4. Обменивается информацией со Стороной 1 в пределах компетенции в целях повышения эффективности взаимодействия.

### 4. Конфиденциальность

4.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, а также соблюдать следующие требования:

4.1.1. При обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:



- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учётом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

## 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, решаются путём переговоров между Сторонами, при не достижении согласия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Прочие условия



8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке любой из Сторон с обязательным уведомлением второй Стороны не менее чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

8.3. В целях реализации положений настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, протоколы по отдельным направлениям сотрудничества.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

## 9. Реквизиты Сторон

|   |  |
|---|--|
| Наименование организации/учреждения<br>Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр»  | Наименование организации/учреждения<br>Казённое общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» |
| Юридический адрес организации/учреждения<br>628403, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, г Сургут, улица Дружбы, дом 7<br>Тел/факс: (3462) 37-50-37 | Юридический адрес организации/учреждения<br>628403, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, улица 30 лет Победы, дом 11 А<br>Тел/факс: 377-707, 377-709                         |
| <br>/ О.Л. Зорина/<br>(Ф.И.О. руководителя)   | <br>/ Л.Х. Хайруллина/<br>(Ф.И.О. руководителя)   |