

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического  
совета  
протокол №1 от 23.08.2022год

УТВЕРЖДЕНО  
директором КОУ «Сургутская школа-  
детский сад»  
А.Г.Плотников  
приказ № 125 от 27.08.2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация ОО).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в ОО.

**2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в ОО является взаимодействие педагогов и администрации ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и ОО по реализации политики в области дошкольного и начального общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы ОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3. Порядок организации родительских собраний**

3.1. В ОО проводятся общешкольные, классные и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы ОО. Плановые собрания проводятся:

- общешкольные – по мере необходимости, не реже 2 (двух) раз в год;
- классные и групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в четверть.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, воспитателя дошкольной группы, администрации ОО и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся ОО, директор ОО, его заместители, классные руководители, педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор ОО, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором ОО лицо из числа работников школы (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания 1 час – 1 час 20 минут

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания за неделю до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде школы;
- размещение информации на официальном сайте ОО;
- размещение информации в родительском чате;
- устного сообщения лично либо по телефону;

По согласованию с администрацией ОО организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях ОО обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОО (классе, дошкольной группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в ОО (классе, дошкольной группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в ОО;
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- режим и порядок организации питания обучающихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- регламентация и оформление отношений ОО и родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) ОО;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы организации деятельности ОО.

- 4.2. На собраниях происходит:
- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами ОО;
  - избрание участников совета родителей ОО;
  - планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОО (классе, дошкольной группе) – классных (групповых) родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
  - организация праздничных мероприятий для обучающихся.

## **5. Права участников родительских собраний**

- 5.1. Участники родительского собрания имеют право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
  - приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
  - запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

## **6. Порядок проведения родительских собраний**

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют 50% от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся (класса, дошкольной группы).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается на первом общешкольном родительском собрании.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются общим голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся ОО, работникам ОО.