

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа - детский сад для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа - детский сад»)

28 августа 2022

ПРИКАЗ

№127

г. Сургут

Об утверждении годового плана работы библиотеки

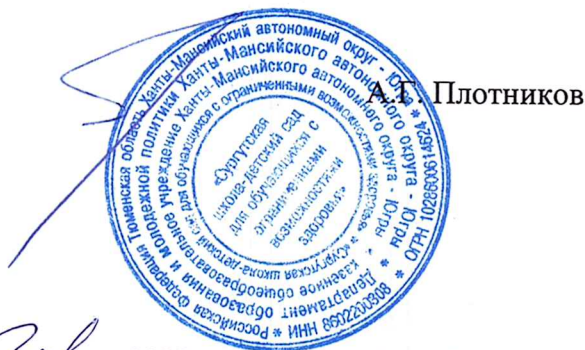
Во исполнение годового плана работы КОУ «Сургутская школа-детский сад», утвержденного приказом от 23.08.2022г. №106

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить

1. Годовой план работы библиотеки КОУ «Сургутская школа-детский сад» на 2022-2023 учебный год.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Гулину Веру Анатольевну


Директор



Т. Плотников

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по УВР

 . 2022

В.А. Гулина

В дело № 01-10 за 2022 г.
Секретарь учебной части
_____/Е.А. Могучёва
_____.2022г.

Приказ от 28.08.2022 №127 «Об утверждении годового плана работы библиотеки»

Цель работы школьной библиотеки:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

- Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для ее умственного, нравственного и эстетического развития.
- Прививать школьникам потребности к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся, способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Работа с фондом учебной литературы.

1.	Приём и выдача учебников.	май, август
2.	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	в течение года
3.	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; штемпелевание.	по мере поступления
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года
5.	Изучение состава фонда и его использования.	в течение года
6.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и износа.	октябрь -декабрь, май
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды: «Какой ты ученик расскажет библиотекарь и твой учебник.»	в течение года. сентябрь, январь, май

Работа с фондом художественной литературы

1	Выдача изданий читателям.	постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.	на каникулах
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	декабрь

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	в течение года
2.	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год.	февраль-март
3.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	в течении года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	по требованию

Работа с читателями

1.	Перерегистрация читателей (прибытие, убытие, перерегистрация классов).	Август-сентябрь
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления

Комплектование фонда периодики

Оформление подписки на II полугодие 2022 года.	Ноябрь - декабрь 2022
Оформление подписки на I полугодие 2023 года.	Апрель - май 2023

Информационное обслуживание родителей обучающихся:

1.	Информирование родителей об итогах библиотечных рейдов по проверке сохранности учебников.	сентябрь, январь
2.	Индивидуальные беседы о пользовании библиотекой их детьми, о способах сохранности книг.	в течении года
3.	Консультация: - «Книги - наши верные друзья, а без книг нам быть никак нельзя»	октябрь
4.	Памятка для родителей: «Правила пользования книгами школьной библиотекой»	сентябрь
5.	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение справочной, энциклопедической и художественной литературы	В течении года
6.	Рекомендация: «Прочитай – это интересно!»» - списки книг по классам на лето	май

Тематический план воспитательной работы

сентябрь	1. «Читать – это классно!» - экскурсия - путешествие в мир книги. 2. «Ваша личная безопасность» - интерактивная игра - викторина 3. «Красный, жёлтый, зелёный» - выставка книг (по профилактике дорожно - транспортного травматизма).	1 классы 4 классы 1-4 класса
октябрь	1. «Познай загадки природы» - эко – путешествие 2. «Взрослые для маленьких» - литературная гостинная о детских писателях Г.Х. Андерсен, Ш. Перро 3. «Библиотека будущего» - конкурс рисунков к дню школьных библиотек.	3-4 классы 1-2 классы. 4 классы
ноябрь	1. «Книжкин дом» - экскурсия для дошкольных групп 2. «Спутники любознательности» - знакомство со справочной литературой. 3. «По дорогам приключений» - квест - игра	подг.гр. д/с 3класс 4 классы
декабрь	1. «10 декабря - Всемирный день прав человека» - беседа 2. «Елка – чудесница и волшебные новогодние чудеса» - игра-викторина 3. «Кругосветный Дед Мороз» - тематическая выставка	3- 4 классы 2 класс все классы
январь	1. День Незнаек и Почемучек» - интеллектуальная игра. 2. «Из каких мы книг» - час вопросов и ответов	3 классы 2 классы
февраль	1. «Чудесный мир сказок» - викторина по произведениям Г.Х. Андерсена и Ш. Перро. 2. «На страже Отечества» - урок мужества; книжная выставка к Дню защитников Отечества.	1-2 классы 4 класс все классы
март	1. «Мамочка, я тебя люблю» - акция «Дерево признания» 2. Неделя детской книги.	все классы 1-4 классы
апрель	1. «Космические выражи» выставка рисунков, книг 2. «Как продлить жизнь книге» - практическая работа.	3 класс
май	1. «Подвиг во имя Родины» - обзор - выставка книг о войне 2. «Пусть всегда будет солнце!» - конкурс рисунков	1-4 классы все классы

Повышение квалификации.

1.	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей: - изучение работы по «Аверс. Библиотека». - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе».	постоянно
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года