

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о психолого-педагогическом консилиуме  
КОУ «Сургутская школа-детский сад»

**1 Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников КОУ «Сургутская школа-детский сад» (далее - Учреждение), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2 Организация деятельности ППк.**

2.1. ППк создается на базе КОУ «Сургутская школа-детский сад» приказом руководителя Учреждения.

ППк в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, приказом о создании ППк с утвержденным составом специалистов, настоящим положением, графиком проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

2.2. В ППк ведется документация по форме указанной в приложениях:

журналы: учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; регистрации коллегиальных заключений ППк; направлений, обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПк) (приложение 1);

протоколы заседания ППк (приложение 2).

Документы хранятся у секретаря консилиума. Срок хранения – 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи (сурдопедагоги), социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Направление на обследование центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 4) и Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3 Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной

(положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением.

#### 4 Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**1. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:**

| №<br>п/п | Дата | Тематика заседания * | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|----------|------|----------------------|------------------------------------------|
|          |      |                      |                                          |
|          |      |                      |                                          |
|          |      |                      |                                          |

\* - утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

**2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:**

| №<br>п/п | ФИО<br>обучающегося,<br>класс/группа | Дата<br>рождения | Инициатор<br>обращения | Повод<br>обращения в<br>ППК | Коллегиально<br>е заключение | Результат<br>обращения |
|----------|--------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
|          |                                      |                  |                        |                             |                              |                        |
|          |                                      |                  |                        |                             |                              |                        |
|          |                                      |                  |                        |                             |                              |                        |

**3. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:**

| №<br>п/п | ФИО<br>обучающегося,<br>класс/группа | Дата<br>рождения | Цель<br>направления | Причина<br>направления | Отметка о получении направления<br>родителями                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                      |                  |                     |                        | <p>Получено: Далее перечень Документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>я, _____<br/> ФИО родителя (законного представителя)<br/> пакет Документов получил (а)<br/> «__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:<br/> Расшифровка:</p> |



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская**  
**школа-детский сад для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**  
ул. 30 лет Победы, дом 11А, г. Сургут,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область), 628403  
Телефон: (3462)37-51-54, факс: 37-77-07  
[IRAIDA1-5@mail.ru](mailto:IRAIDA1-5@mail.ru) <http://сшдс1-5.рф>

**Протокол планового заседания психолога - педагогического-консилиума**  
**КОУ «Сургутская школа-детский сад»**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Заместитель по учебно-воспитательной работе - ...  
Заместитель директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе - ...  
Педагог-психолог - ...  
Социальный педагог - ...  
Старший воспитатель - ...  
Учитель-логопед - ...  
Учитель - ...  
Учитель-дефектолог - ...  
Учитель-дефектолог(сурдопедагог) - ...

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...
2. ...

**Решение ППк:**

1. ...
- 2....

**Приложения:**

1. ...
- 2....

**Председатель ППк:**

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

**Члены ППк:**

Зам. директора по ВВВР \_\_\_\_\_

Педагог – психолог \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог(сурдопедагог) \_\_\_\_\_



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская**  
**школа-детский сад для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**  
ул. 30 лет Победы, дом 11А, г. Сургут,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область), 628403  
Телефон: (3462)37-51-54, факс: 37-77-07  
[IRAIDA1-5@mail.ru](mailto:IRAIDA1-5@mail.ru) <http://сшдс1-5.рф>

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**  
**КОУ «Сургутская школа-детский сад»**

Общие сведения

**ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_  
**Дата рождения:** \_\_\_\_\_  
**Класс/группа:** \_\_\_\_\_  
**Образовательная программа:** \_\_\_\_\_  
**Причина направления на ППк:** \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк.

**Динамика освоения образовательной программы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Особенности поведения, общения:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение педагога-психолога:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение учителя-логопеда:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Выводы:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации педагогам:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям:** \_\_\_\_\_

**Приложение:** \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Члены ПП консилиума:

Зам. директора по ВВР \_\_\_\_\_

Педагог – психолог \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог(сурдопедагог) \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Директор \_\_\_\_\_

М.П.



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская**  
**школа-детский сад для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**  
ул. 30 лет Победы, дом 11А, г. Сургут,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область), 628403  
Телефон: (3462)37-51-54, факс: 37-77-07  
[IRAIDA1-5@mail.ru](mailto:IRAIDA1-5@mail.ru) <http://сшдс1-5.рф>

Руководителю  
Центральной ПМПК ХМАО – Югры

**Направление на обследование**  
**Центральной психолого-медико-педагогической комиссией**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

---

*(наименование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации)*

---

---

*(адрес местонахождения, контактный телефон)*

---

направляет \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

на обследование специалистами Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации.
2. Представление обучающегося, выданная образовательной организацией (представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления на ЦПМПК).
3. Табель успеваемости.

4. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5



Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская**  
**школа-детский сад для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**  
ул. 30 лет Победы, дом 11А, г. Сургут,  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
(Тюменская область), 628403  
Телефон: (3462)37-51-54, факс: 37-77-07  
[IRAIDA1-5@mail.ru](mailto:IRAIDA1-5@mail.ru) <http://сшдс1-5.рф>

### **Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

---

(ФИО, дата рождения, группа, класс)

#### **Общие сведения:**

дата поступления в образовательную организацию;

программа обучения (полное наименование);

форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);  
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов, динамика коррекции нарушений

9. *Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):*

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным поведением):*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

## Приложение 6

Руководителю ЦПМПК ХМАО – Югры

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**на проведение медицинского обследования лица, достигшего возраста 15 лет**

Я \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

даю добровольное согласие на медицинское обследование в рамках комплексного психолого-медико-педагогического обследования на психолого-медико-педагогической комиссии.

Я осведомлен(а), что данные психиатрического освидетельствования и заключение о состоянии здоровья оформляются в личном деле (карте) ребенка, прошедшего обследование, которая хранится в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Сведения о состоянии психического здоровья, фактах обращения за психиатрической помощью являются врачебной тайной.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководителю ЦПМПК ХМАО – Югры

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Регистрация по адресу: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**на проведение медицинского обследования родителя (законного представителя) лица,  
не достигшего возраста 15 лет, или лица, признанного в установленном законом порядке  
недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие  
на медицинское вмешательство**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

даю добровольное согласие на медицинское обследование в рамках комплексного психолого-медико-педагогического обследования на психолого-медико-педагогической комиссии моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Я осведомлен(а), что данные психиатрического освидетельствования и заключение о состоянии здоровья оформляются в личном деле (карте) ребенка, прошедшего обследование, которая хранится в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Сведения о состоянии психического здоровья, фактах обращения за психиатрической помощью являются врачебной тайной.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

