

Об утверждении Положения о летнем школьном лагере
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»



Положение
о лагере с дневным пребыванием детей на базе
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием» на базе казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее КОУ «Сургутская школа-детский сад») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом КОУ «Сургутская школа-детский сад»

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

1.3. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

1.3. Местонахождение лагеря: город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 11А

2. Порядок создания и работы пришкольного лагеря

2.1. Пришкольный лагерь является внутренним структурным подразделением образовательной организации, созданным с целью организации отдыха обучающихся в возрасте от 7 лет до 11 лет включительно.

2.2. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора образовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пришкольного лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора образовательной организации.

2.3. Пришкольный лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также с общественными организациями.

2.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых обучающихся, в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности пришкольного лагеря являются:

- развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и развития позитивной мотивации здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.7. Пришкольный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, расширение и закрепление знаний об окружающем мире и природе;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организует размещение и питание детей в пришкольном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей.

Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря.

Программа формируется в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач пришкольного лагеря. Программа утверждается директором образовательной организации.

3.2. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала его работы.

3.3. Зачисление в пришкольный лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора образовательной организации. (Приложение 1) Зачисление закрепляется договором. (Приложение 2)

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.5. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора образовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В пришкольном лагере обеспечивается доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия в рамках реализации программы лагеря.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется на основании договора об оказании медицинских услуг.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры пришкольного лагеря

4.1. Координацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации.

4.2. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность пришкольного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника пришкольного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник лагеря, воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, помощник воспитателя, повар, кухонный работник, кладовщик, уборщик служебных помещений, вахтёр, водитель.

Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены). В случае отсутствия начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора образовательной организации лицо из числа работников пришкольного лагеря.

4.4. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.5. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профессиональных стандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профессиональных стандартов).

4.6. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления; ознакомиться со своей должностной инструкцией.

4.7. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются средства регионального бюджета ХМАО-Югры.

Об утверждении Положения о летнем школьном лагере
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

5.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане ФХД;

5.3. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

№ заявления _____

Директору КОУ «Сургутская школа-детский сад»
А.Г. Плотникову

Фамилия _____
(родителя или законного представителя)

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Заявление

о предоставлении услуги "Организация отдыха детей и молодежи" (далее - услуга)

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку _____ (получателю _____ услуги) _____ на период летних школьных каникул с 1.08.2022г. по 24.08.2022г. услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в лагере с дневным пребыванием на базе КОУ «Сургутская школа-детский сад»

Сведения о получателе услуги:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон и/или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом качества услуги "Организация отдыха детей и молодежи" _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" _____ (подпись)

В случае отказа от услуги обязуюсь своевременно уведомить образовательную организацию _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 - 3 страницы)	
копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка) (паспорт (2 - 9 страниц) или свидетельства о рождении ребенка)	
копия документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка)	
копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	

Об утверждении Положения о летнем школьном лагере
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

копия доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	
--	--

Дата "___" _____ год

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

Договор _____
безвозмездного оказания услуг по организации отдыха ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей

г. Сургут

«__»_____2022г.

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Андрея Геннадьевича

Плотникова, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) (Ф.И.О.) как законный представитель _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой (Ф.И.О. ребёнка) стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется обеспечить:

- пребывание ребенка в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием;
- двухразовое питание;
- отдых;
- спортивно-оздоровительные, творческие и досуговые мероприятия;
- воспитание и присмотр за ним ежедневно с 08.30 до 14.30 в период срока действия договора.

1.2 Место оказания услуг: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ –Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 11А.

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности действовать совместно для осуществления следующих целей:

- укрепление физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей.

1.4 Срок оказания услуг и срок действия договора: с «1» августа 2022г. по «24» августа 2022г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.

2.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.4 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за два дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить посещение Ребенка всем необходимым для пребывания в Лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Ребенком требований правил поведения в лагере, утвержденных Исполнителем.

2.2.3. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.2.4. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.

2.2.5. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими деятельность лагеря.

2.4.2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха Ребенка, развития его творческих способностей и интересов.

2.4.3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребёнка во время его пребывания в лагере.

2.4.4. Исполнитель не несет ответственности за ценного вещь ребенка (в т. ч. сотовые телефоны, золотые украшения и другие дорогостоящие предметы).

3. Порядок передачи Ребенка в лагерь

3.1. Порядок приема-передачи Ребенка в лагерь Сторонами определяется в приложении № 1.

Об утверждении Положения о летнем школьном лагере
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров.

4.2. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

5. Заключительное положение

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Юр. адрес: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 11А
Почт.адрес: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ –Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 11А
Тел.8(3462)37-51-54

Заказчик

Ф. _____
И. _____
О. _____
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
Домашний адрес _____
Телефон: _____

_____ / _____
подпись Заказчика

_____ / _____
расшифровка

Директор

А.Г.Плотников / _____ /
м.п.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

1. Положение о лагере _____ / _____ /
подпись Заказчика _____
расшифровка _____
2. План-сетка _____ / _____ /
подпись Заказчика _____
расшифровка _____
3. Правила поведения в лагере _____ / _____ /
подпись Заказчика _____
расшифровка _____

Об утверждении Положения о летнем школьном лагере
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Приложение № 1

к договору

от _____ № _____

Порядок передачи Ребёнка в лагерь

1. Прием Ребенка в лагерь (нужное подчеркнуть):
 - Ребёнок прибывает самостоятельно;
 - Заказчик передает Ребёнка педагогу Исполнителя;
2. Передача Ребенка в лагерь (нужное подчеркнуть):
 - по окончании дня Ребёнок убывает самостоятельно;
 - Заказчик забирает Ребёнка.
3. В случае если Заказчик не планирует приводить Ребенка в лагерь в какой-то конкретный день, Заказчику необходимо предварительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме или по телефону (не позднее, чем за один день).
4. В случае если Ребенок не прибыл в лагерь, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика по телефону.