

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа - детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»
(КОУ «Сургутская школа - детский сад»)

ПРИКАЗ

17 марта 2020 года

№78

**Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий
в КОУ «Сургутская школа – детский сад»**

Во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Департамент) от 17 марта 2020 года №381 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ограничительные мероприятия в дошкольном отделении КОУ «Сургутская школа - детский сад» (далее – Учреждение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе Вере Анатольевне Гулиной контролировать исполнение ограничительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. В период с 19 марта по 12 апреля 2020 года для обучающихся Учреждения организовать дистанционную форму обучения.
4. Обеспечить реализацию учебных программ и программ дополнительного образования в полном объеме согласно Учебного плана, руководствуясь Положением об организации учебно-воспитательного процесса в условиях дней отмены занятий (активированных дней или карантина), утвержденным приказом по основной деятельности от 16 августа 2019 года №138.
5. Утвердить форму оперативного контроля с целью проверки работы педагогов по реализации учебных программ и программ дополнительного образования в период отмены занятий согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Запретить проведение массовых культурных и спортивных мероприятий с участием детей до особого распоряжения.
7. Классным руководителям и воспитателям дошкольных групп довести данную информацию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
8. Технику Виктору Евгеньевичу Коренькину разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Людмилу Дмитриевну Кузьминых, по внешкольной внеклассной воспитательной работе Веру Анатольевну Гулину.

Директор



Л.Х. Хайруллина

Лист ознакомления с приказом прилагается.

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Музыкальные и физкультурные занятия, подгрупповые и индивидуальные занятия с педагогом-психологом проводить в групповых комнатах	19.03.2020–12.04.2020	Заместитель директора по ВВВР
Обеззараживать посуду, воздух и поверхности во всех помещениях, где находятся воспитанники, с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		Фельдшер
Соблюдать масочный режим со сменой масок каждые 3–4 часа работы, правила пользования санитарной одежды; проводить гигиеническую обработку рук; организовать медицинское наблюдение за состоянием воспитанников, работников		
Проводить текущую влажную уборку в помещениях, где находятся работники и воспитанники, в начале и в конце рабочего дня с применением дезинфицирующих средств (с регистрацией в журналах проводимых уборок) Обеспечить 2-хнедельный запас одноразовых масок.		Заместитель директора по АХР
Проветривать помещения, где находятся работники и воспитанники, каждые 2 часа работы		Старший воспитатель
Проводить разъяснительную работу с родителями/законными представителями, в том числе проводить просветительскую работу по вопросам симптомов и профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции	18.03.2020–12.04.2020	Фельдшер
Не проводить массовые мероприятия на территории Учреждения		Заместитель директора по ВВВР

КАРТА оперативного контроля

« ____ » _____ 20 ____ г.

Цель оперативного контроля: проверка работы педагогов по реализации учебных программ и программ дополнительного образования в период отмены занятий.

Контроль осуществлял(а) _____
ФИО, должность

В результате контроля выявлено:

<i>№ п/п, время</i>	<i>ФИО педагога, должность</i>	<i>Предмет</i>	<i>Тема урока/занятия</i>	<i>Формы и технологии работы педагога, направленные на обеспечение выполнения учебных программ в полном объеме</i>	<i>Примечание</i>	<i>Подпись педагога</i>

Выводы: _____

Предложения, рекомендации: _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка (ФИО, должность)